

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ»

П Р И К А З

«30» декабря 2015 г.

№ 421

г. Сургут

Об утверждении плана работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 15.05.2015 № 329-р
«О внесении изменений в приказ от 29.01.2015 № 63-р»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» на 2016 – 2017 годы (приложение).
2. Документоведу Разумейченко Т.Н. довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц и ознакомить под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Бодак

ПЛАН
работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Методический центр развития социального обслуживания»
на 2016 -2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики учреждения	Руководители подразделений, специалист по кадрам	По мере необходимости
1.2	Внесение изменений и дополнений в нормативные акты учреждения по антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю и в Депсоцразвития Югры	Ответственные за антикоррупционную деятельность, комиссия по противодействию коррупции	ежегодно до 15 января, следующего за отчетным периодом
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения работников учреждения (встречи, беседы, собрания)	Директор, заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,	По согласованию
2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Директор, ответственные лица	По мере необходимости
2.3	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные	Директор, ответственные лица	По мере необходимости

	мероприятия		
3.	Организация взаимодействия с общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Директор, заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, при поступлении жалоб
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания учреждения с отчётом об их исполнении	Заместитель директора, ответственные за работу сайта	Ежегодно
3.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения и организации их проверки	Директор, заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, при поступлении жалоб
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Ознакомление работников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции, руководители подразделений	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, общих собраниях коллектива	Директор, заместители директора, комиссия по противодействию коррупции, ответственные за антикоррупционную работу в учреждении	Постоянно
4.5	Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу учреждение	Директор заместители директора специалист по кадрам	Постоянно
4.6	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Руководители подразделений, члены комиссии	По мере необходимости

4.7	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Руководители подразделений, специалист по кадрам, ответственные за антикоррупционную работу в учреждении	После утверждения и внедрения нормативных локальных актов, при внесении изменений в нормативные акты, при приеме на работу новых работников
4.8	Проведение разъяснительной работы по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Руководители подразделений, специалист по кадрам, ответственные за антикоррупционную работу в учреждении	По мере необходимости
4.9	Прием и рассмотрение сообщений (уведомлений) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами	Ответственный за антикоррупционную работу, комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.10	Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов	Специалист по кадрам, ответственный за антикоррупционную работу, руководители подразделений	При приеме на работу, по мере необходимости
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер контрактный управляющий	Постоянно
5.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью	Главный бухгалтер, заведующий	Октябрь-ноябрь

	проверки эффективности использования	хозяйством, комиссия по инвентаризации	
--	---	--	--