

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

от «24» января 2018 года
г. Ханты-Мансийск

№ 69р

Об организации отдыха и
оздоровления воспитанников
учреждений, подведомственных
Депсоцразвития Югры

В целях реализации федеральных законов от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», исполнения мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», учитывая целевую областную программу «Сотрудничество»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – порядок, дети) (приложение 1).

2. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» обеспечить:

2.1. представление плана-графика государственных закупок и конкурсной документации для организации отдыха и оздоровления детей в 2018 году в соответствии с законодательством о контрактной системе в отдел государственных закупок и сопровождения договоров управления экономики и развития отрасли Депсоцразвития Югры в срок до 29 января 2018 года;

2.2. методическое сопровождение и координацию деятельности управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры,

учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3. Управлениям социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, учреждениям, подведомственным Депсоцразвития Югры, при организации отдыха и оздоровления детей руководствоваться порядком, утвержденным настоящим приказом.

4. Директорам учреждений, подведомственным Депсоцразвития Югры, осуществлять расходы на оплату командировочных расходов сопровождающим, в том числе на оплату проезда к месту отдыха детей и обратно, суточных и проживания на период пребывания в детской оздоровительной организации и оплату командировочных расходов сопровождающим в части выплаты суточных за время в пути следования группы детей к месту отдыха и обратно при организации отдыха и оздоровления по программе «Сотрудничество» за счет средств, предусмотренных в утвержденных государственных заданиях.

5. Признать утратившими силу приказы:

от 15 марта 2017 года № 236-р «Об организации отдыха и оздоровления в 2017 году воспитанников учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»;

от 12 апреля 2017 года № 343-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 15 марта 2017 года № 236-р»;

от 26 июня 2017 года № 571-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 15 марта 2017 года № 236-р»;

от 25 июля 2017 года № 660-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 15.03.2017 № 2365-р».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Депсоцразвития Югры Т.А. Пономареву.

Директор



С.А. Давиденко



Порядок
организации отдыха и оздоровления детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
(далее – Порядок, дети)

1. Общие положения

Настоящий порядок регулирует вопросы организации отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе детей коренных малочисленных народов Севера, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, не требующих индивидуального сопровождения, предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, обеспечения проезда к месту отдыха, оздоровления и обратно, сопровождения организованных групп детей.

2. Организация отдыха и оздоровления детей

2.1. В соответствии с полномочиями Депсоцразвития Югры осуществляет следующие функции по организации отдыха и оздоровления детей:

2.1.1. организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по организации отдыха и оздоровления детей;

2.1.2. финансирование мероприятий по отдыху и оздоровлению воспитанников в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»;

2.1.3. координацию и контроль деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» (далее – Методический центр), управлений социальной защиты Депсоцразвития Югры, подведомственных учреждений в части исполнения положений настоящего Порядка;

2.1.4. утверждение в течение 1 рабочего дня представляемых Методическим центром списков организованных групп детей, направляемых на отдых и оздоровление в детские оздоровительные организации;

2.1.5. размещение государственного заказа на право заключения государственных контрактов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, по приобретению авиабилетов и обеспечению проезда детей к месту отдыха, оздоровления и обратно;

2.1.6. контроль за выполнением условий государственных контрактов, заключенных Депсоцразвития Югры, на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, а также на приобретение авиабилетов и обеспечению проезда к месту отдыха, оздоровления и обратно;

2.1.7. взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

2.1.8. взаимодействие с Департаментом социального развития Тюменской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с областной целевой программой «Сотрудничество»;

2.1.9. согласование плана мероприятий летней оздоровительной кампании (далее – План) в течение 5 дней со дня представления Плана Методическим центром.

2.2. Методический центр в сфере организации отдыха и оздоровления детей осуществляет следующие функции:

2.2.1. взаимодействие с Депсоцразвития Югры, управлениями социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, учреждениями подведомственными Депсоцразвития Югры, Департаментом социального развития Тюменской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

2.2.2. методическое сопровождение и координацию деятельности управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

2.2.3. координацию деятельности учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, по обеспечению перевозки организованных групп к месту организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.4. мониторинг, анализ, планирование потребности в отдыхе и оздоровлении детей;

2.2.5. организацию и проведение обучения сопровождающих не позднее чем за 2 месяца до начала оздоровительной смены;

2.2.6. формирование и утверждение директором Методического центра списков организованных групп детей, выезжающих в оздоровительные организации, по направлениям отдыха и представление в Депсоцразвития Югры не позднее чем за 10 календарных дней до начала смены;

2.2.7. формирование сводных организованных групп детей (объединение групп детей из разных муниципальных образований) по направлениям отдыха, в соответствии с распределением путевок не позднее чем за 7 календарных дней до начала оздоровительной смены;

2.2.8. назначение ответственных лиц за координацию деятельности сопровождающих сводных организованных групп детей, определение персональной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление копии приказа в учреждения для принятия организационных мер;

2.2.9. сбор сведений, необходимых для оформления проездных документов организованных групп детей не позднее, чем за 30 календарных дней до начала оздоровительной смены;

2.2.10. страхование жизни и здоровья детей в период отдыха и нахождения в пути следования к месту отдыха и обратно;

2.2.11. обмен оперативной информацией с сопровождающими организованных групп детей во время следования к месту отдыха и обратно, нахождения в детских оздоровительных организациях;

2.2.12. представление в Депсоцразвития Югры предложений о совершенствовании механизмов организации отдыха и оздоровления детей;

2.2.13. обобщение лучших практик и разработка новых форм организации отдыха и оздоровления детей.

2.2.14. организацию и проведение ежегодно до 25 мая текущего года совещания в режиме видеоконференцсвязи для специалистов, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей, управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, на тему: «О порядке организации отдыха и оздоровления детей»;

2.2.15. разработку и представление в Депсоцразвития Югры ежегодно в срок до 10 ноября текущего года плана мероприятий летней оздоровительной кампании на следующий год, в случае возникновения экономии по результатам торгов не позднее 2 дней со дня опубликования протоколов предложений по направлениям отдыха и оздоровления детей;

2.2.16. представление ежегодно до 1 декабря текущего года и в случае возникновения экономии по результатам торгов не позднее 7 дней со дня опубликования протоколов в отдел государственных закупок и сопровождения договоров управления экономики и развития отрасли Депсоцразвития Югры плана-графика государственных закупок и конкурсной документации для заключения государственных контрактов на организацию отдыха и оздоровления детей включающей:

проект технического задания;

запрос о предоставлении ценовой информации с приложением не менее 3-х коммерческих предложений;

обоснование начальной максимальной цены контракта.

2.2.17. взаимодействие с исполнителями государственных контрактов по отдыху и оздоровлению детей в части обмена информацией в период их исполнения, проезда к месту отдыха и обратно, сопровождения организованных групп детей в пути следования и в период смены;

2.2.18. проведение по поручению Депсоцразвития Югры оценки условий организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных организациях, расположенных в Краснодарском крае и других регионах Российской Федерации, на предмет соответствия условиям государственных контрактов;

2.2.19. представление в период с 1 июня до окончания оздоровительной кампании в отдел организации социального обслуживания семьи и детей управления социального обслуживания населения:

до 1 числа каждого месяца справки об оценке условий организации отдыха и оздоровления детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с приложением 3 приказа Депсоцразвития Югры от 28 февраля 2017 года № 171-р «Об утверждении типовых форм документов по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, являющихся воспитанниками учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»;

отчетов о результатах оценки условий организации отдыха и оздоровления детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, еженедельно по понедельникам в соответствии с приложением 4 приказа Депсоцразвития Югры от 28 февраля 2017 года № 171-р «Об утверждении типовых форм документов по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, являющихся воспитанниками учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»;

не позднее 10 рабочих дней с даты заключения государственного контракта на оказание услуги по организации отдыха и оздоровления детей графиков заезда групп детей в оздоровительные организации, согласованных с поставщиком услуг, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

ежегодно до 5 мая текущего года проекта приказа о распределении путевок на период оздоровительной кампании текущего года и предложений по внесению в него изменений не позднее чем за 20 дней до начала оздоровительной смены;

в течение одного рабочего дня с даты заезда/выезда детей отчета о заезде/выезде детей в оздоровительные организации согласно приложению 2 к настоящему приказу;

еженедельного отчета о пребывании детей в оздоровительных организациях по вопросам устройства, питания, безопасности, состояния здоровья, поведения и др.

2.3. Управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры (далее – управления) в сфере организации отдыха и оздоровления детей осуществляют следующие функции:

2.3.1. назначение в срок до 15 февраля текущего года должностного лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей, и представление копии приказа в Методический центр;

2.3.2. взаимодействие с Депсоцразвития Югры, Методическим центром по вопросам выполнения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

2.3.3. взаимодействие с другими управлениями социальной защиты населения Депсоцразвития Югры и учреждениями, подведомственными Депсоцразвития Югры, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

2.3.4. представление в Методический центр заявок на отдых и оздоровление детей, включающих профиль оздоровительной смены, количество и категорию детей, количество сопровождающих, место организованного сбора;

2.3.5. организацию и проведение не позднее чем за 10 рабочих дней до выезда в оздоровительную организацию обучения сопровождающих организованных групп детей с участием компетентных служб и надзорных органов, не прошедших обучение на базе Методического центра, по вопросам комплексной безопасности, в том числе при перевозке организованных групп детей;

организацию и проведение не позднее чем за 5 рабочих дней до выезда в оздоровительную организацию технической учебы с сопровождающими групп детей по вопросам организации оздоровительной смены и инструктажа по обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних.

2.3.6. обеспечение контроля за своевременным заключением курируемыми учреждениями договоров фрахтования на оказание транспортных услуг по организованной перевозке группы детей курируемыми учреждениями с автотранспортными предприятиями.

2.3.7. контроль за деятельностью курируемых учреждений по: организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, выявлению и ведению учёта несовершеннолетних, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, приёму заявлений о предоставлении социальных услуг;

формированию состава продуктового набора для организации питания детей в пути следования к месту отдыха и обратно;

осуществлению организованной перевозки групп детей к месту организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал и др.).

2.3.8. формированию совместно с курируемыми учреждениями организованных групп детей по направлениям отдыха;

2.3.9. перераспределению путевок, в случае необходимости, между курируемыми учреждениями и представление информации о произведенных корректировках в Методический центр;

2.3.10. оказанию содействия в доставке проездных документов для организованных групп детей, выезжающих в детские оздоровительные организации;

2.3.11. представлению по запросу в Методический центр отчетов, аналитической и оперативной информации об организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

2.3.12. незамедлительное информирование ответственных лиц Депсоцразвития Югры, Методического центра о выявленных фактах неисполнения настоящего приказа, в том числе порядка организации отдыха и оздоровления детей, влекущих за собой ухудшение качества отдыха и оздоровления, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, как со стороны работников курируемых учреждений, так и со стороны исполнителей государственных контрактов;

2.3.13. представлению в срок не позднее 30 дней до начала смены в Методический центр списков детей, направляемых на отдых и оздоровление в детские оздоровительные организации, для приобретения проездных документов, страхования организованных групп детей от несчастных случаев и болезней;

2.4. Учреждения, подведомственные Депсоцразвития Югры, в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляют следующие функции:

2.4.1. организацию оздоровительных смен для детей на базе дневного отделения учреждения;

2.4.2. обеспечение реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

2.4.3. назначение до 15 февраля текущего года должностного лица ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей, и представление копии приказа в Методический центр;

2.4.4. взаимодействие с управлениями социальной защиты населения Депсоцразвития Югры и учреждениями, подведомственными Депсоцразвития Югры, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

2.4.5. приём заявлений о предоставлении социальных услуг, сбор соответствующего пакета документов и представление в управление социальной защиты населения Депсоцразвития Югры;

2.4.6. взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, проведение родительских собраний, информирование в письменном виде родителей (законных представителей) о формах отдыха и оздоровления детей, сроках оздоровительных смен, условиях предоставления путевок и других вопросах, требующих решения и (или) согласия со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

2.4.7. формирование групп детей, направляемых в детские оздоровительные организации;

2.4.8. проведение мероприятий по подготовке детей к отправке в организации отдыха и оздоровления, в том числе информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и несовершеннолетними, организация медицинского обследования детей;

2.4.9. представление в управление социальной защиты населения Депсоцразвития Югры утвержденных директором учреждения и заверенных гербовой печатью учреждения списков детей и сопровождающих лиц, в соответствии с установленной формой не позднее, чем за 30 календарных дней до начала оздоровительной смены;

2.4.10. осуществление сбора и подготовки документов детей в соответствии с требованиями детских оздоровительных организаций;

2.4.11. назначение сопровождающих, в том числе старшего сопровождающего с обязательным указанием места, срока обучения и обязанностей в соответствии с типовой инструкцией, представление копии приказа в Методический центр;

2.4.12. командирование работников учреждения для сопровождения организованных групп детей на период следования к месту отдыха и обратно, при необходимости на период пребывания в детской оздоровительной организации;

2.4.13. обеспечение безопасной перевозки организованных групп детей от учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, к месту организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.4.14. организацию и проведение в срок не позднее 2 дней до выезда организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления инструктажа родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, выезжающих на отдых и оздоровление по вопросам комплексной безопасности;

2.4.15. оказание содействия в приеме, размещении, питании организованных групп детей из муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, вылетающих на отдых и оздоровление из аэропортов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период оздоровительной кампании;

2.4.16. представление сопровождающему (старшему сопровождающему) денежных средств в сумме 20 (двадцати) тысяч рублей на одну поездку на непредвиденные расходы (приобретение несовершеннолетним в случае утраты или непригодности к использованию одежды, обуви, других предметов личного пользования и материальных запасов; проездных документов и (или) оплаты за проживание в гостинице в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, требующих доставки ребенка в оздоровительную организацию или к месту постоянного жительства, в медицинскую организацию в связи с его болезнью,

самовольным уходом и другими обстоятельствами, требующими принятия незамедлительных мер и финансовых затрат на их проведение для устранения угрозы жизни, здоровью, безопасности и обеспечения качества отдыха несовершеннолетнего).

Лицо, получившее денежные средства, по возвращению из командировки представляет отчет в течение 3 рабочих дней об использовании указанных денежных средств либо производит их возврат. Денежные средства на непредвиденные расходы оплачиваются в соответствии с экономической классификацией расходов в зависимости от их направления;

2.4.17. обеспечение сопровождающего (старшего сопровождающего) денежными средствами в сумме 2 (две) тысячи рублей на одну поездку на осуществление мобильной связи в пути следования к месту отдыха и обратно, в период пребывания детей в детской оздоровительной организации для оперативной связи.

Лицо, получившее денежные средства, по возвращению из командировки представляет счет на услугу по использованию мобильной связи, либо производит возврат неиспользованных денежных средств.

При превышении лимита мобильной связи сопровождающий возвращает сумму перерасхода на лицевой счет учреждения в течение трех рабочих дней после даты окончания командировки;

2.4.18. обеспечение мобильной связью сопровождающих;

2.4.19. информирование ответственных лиц Методического центра о контактных данных телефонов сопровождающих в период следования к месту отдыха и обратно, пребывания на отдыхе и оздоровлении, включая случаи их замены;

2.4.20. формирование продуктового набора для организации питания детей в пути следования к месту отдыха и обратно;

2.4.21. обеспечение организованных групп детей медицинской аптечкой для оказания первой медицинской помощи несовершеннолетним в пути следования к месту отдыха и обратно;

2.4.22. представление в управление после возвращения организованной группы детей из детской оздоровительной организации отчетных документов, включая проездные документы и оригиналы списков групп детей, для последующей передачи в Методический центр не позднее 14 календарных дней после окончания смены;

2.4.23. обеспечение целевого использования денежных средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей.

2.4.24. еженедельное информирование сопровождающими Методического центра по ситуации в оздоровительной организации.


Подготовил:

Консультант
отдела организации социального
обслуживания семьи и детей

 О.И. Заболотнева

Согласовано:


Первый заместитель директора

 Т.А. Пономарева


Начальник отдела кадровой
и правовой работы

Д.В. Борисов-Федосов

Начальник
организационного отдела

 В.А. Омелина

Начальник отдела организации социального
обслуживания семьи и детей

 К.С. Утеуова

Рассылка:

Отдел организации социального обслуживания семьи и детей
Начальник Управления опеки и попечительства
Учреждения, подведомственные Депсоцразвития Югры
Управления социального обслуживания населения