

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
(ДЕПСОРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

от «28» февраля 2017 год  
г. Ханты-Мансийск

№ 171-п

Об утверждении типовых форм документов по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, являющихся воспитанниками учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры

В целях реализации федеральных законов от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей и воспитателей детских домов семейного типа в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», исполнения мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Типовую инструкцию сопровождающего организованной группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление (приложение 1).

1.2. Форму акта приема-передачи организованной группы детей, застрахованных от несчастных случаев и болезней на период отдыха и оздоровления (приложение 2).

1.3. Форму справки об оценке условий организации отдыха и оздоровления детей на предмет соответствия государственным контрактам, заключенным исполнительными органами государственной

власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления (по согласованию) (приложение 3).

1.4. Форму отчета о результатах оценки условий организации отдыха и оздоровления детей на предмет соответствия государственным контрактам, заключенным исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления (по согласованию) (приложение 4).

1.5. Форму отчета об итогах работы лагерей с дневным пребыванием детей и организации летних оздоровительных смен на базе учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры (приложение 5).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления социального обслуживания населения Т.А. Пономареву.

Директор



М.Г. Краско



## **Типовая инструкция сопровождающего группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление**

### **1. Общие положения**

1.1. Сопровождающий организованной группы детей (далее – сопровождающий) – это работник учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры, в возрасте не моложе 23 лет, назначаемый приказом директора учреждения, осуществляющий отправку детей к месту отдыха и оздоровления (далее – учреждение).

1.2. В приказе указывается состав группы, цель сопровождения, определяется ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования, на месте пребывания группы – до передачи представителю детской оздоровительной организации. Сопровождающий знакомится с приказом под роспись.

1.3. В случае производственной необходимости работник может быть назначен приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» сопровождающим сводной группы детей.

1.4. Сопровождающий в своей деятельности руководствуется:  
законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами, регламентирующими вопросы социальной защиты населения;

настоящей типовой инструкцией;  
типовой инструкцией сопровождающего лица организованной перевозки группы детей, утвержденной приложением 2 к межведомственному приказу исполнительных и территориальных федеральных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 января 2017 года № 08-р/9/7/09-ОД-2/01-09/21/4/12-п/11/17/21 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и противопожарной защиты;

локальными актами организации, предоставляющей услуги отдыха и оздоровления.

## **2. Квалификационные требования**

2.1. Сопровождающим назначается работник, имеющий среднее профессиональное или высшее (педагогическое, психологическое, медицинское, социальное) образование и стаж работы в учреждении не менее 1 года.

2.2. Сопровождающий должен знать:  
 законы и иные нормативные правовые акты на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующие социальное обслуживание, отдых и оздоровление несовершеннолетних;  
 основы трудового законодательства;  
 основы педагогики и возрастной психологии;  
 нормы делового этикета;  
 правила по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности;  
 требования по безопасности перевозок организованных групп детей к месту организованного отдыха и обратно.

2.3. Сопровождающий должен владеть:  
 формами и методами работы с детьми;  
 коммуникативными навыками;  
 навыками оказания первой доврачебной помощи;  
 навыками урегулирования конфликтных ситуаций.

2.4. Сопровождающий должен обладать следующими качествами: ответственность, внимательность, мобильность, умение действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

## **3. Обязанности Сопровождающего**

3.1. Перед отправкой организованных групп детей к месту отдыха и обратно сопровождающий осуществляет организационно-подготовительную работу: знакомится с детьми, входящими в группу для сопровождения, знакомит детей с правилами безопасности в пути следования и во время пребывания в детской оздоровительной организации.

3.2. Проводит сбор необходимых документов (для пребывания в детской оздоровительной и для осуществления доставки детей к месту отдыха и обратно), проверяет правильность их оформления.

3.3. Принимает детей из учреждения по акту приема-передачи.

3.4. Обеспечивает наличие следующих документов:  
 список детей, утвержденный директором учреждения и заверенный гербовой печатью учреждения, согласованный руководителем Управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры и заверенный гербовой печатью управления;  
 проездные документы для группы детей;  
 оригинал документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/паспорт);

медицинские документы, заверенные печатью лечебного учреждения (санаторно-курортная карта на детей либо медицинская справка на ребёнка (по форме 070/у), отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь);

справка об отсутствии контакта с инфекционными больными в школе и по месту жительства (годность справки 3 календарных дня);

справка из общеобразовательного учреждения, подтверждающая статус учащегося (при покупке билета по льготному тарифу);

страховой медицинский полис ребенка;

копия приказа о назначении сопровождающим группы детей;

командировочное удостоверение (при наличии);

личная медицинская книжка;

список контактных телефонов, в том числе специалистов, ответственных за организацию поездки, Депсоцразвития Югры и Методического центра, руководителя детской оздоровительной организации, а также родителей (законных представителей) детей.

3.5. Во время следования к месту отдыха и обратно организованных групп детей сопровождающий:

3.5.1. обеспечивает:

соблюдение детьми правил поведения на транспорте;

соблюдение детьми режимных мероприятий (режим дня);

3.5.2. совместно с медицинским работником осуществляет контроль:

за соблюдением санитарных норм и требований при перевозке организованных детских коллективов;

за обеспечением постельными принадлежностями;

за организацией питания;

за состоянием здоровья детей. В случае обнаружения симптомов инфекционного заболевания или пищевого отравления, в других случаях, требующих оказания экстренной медицинской помощи, представляет информацию ответственному лицу (начальнику поезда, бортпроводнику и т.д.), предпринимает меры по изоляции ребенка, оказывает первую доврачебную помощь.

3.6. Организует досуг детей в пути следования.

3.7. Осуществляет организационные мероприятия по размещению детей и багажа при трансферной доставке детей к месту отдыха и обратно.

3.8. Осуществляет мероприятия во время прибытия (отправления) на железнодорожную станцию или в аэропорт группы детей:

организация посадки (высадки) детей в транспортное средство;

проверка соответствия численности детей списочному составу;

контроль за погрузкой (выгрузкой) багажа;

обеспечение соблюдения детьми правил поведения на транспорте.

3.9. Во время прибытия в назначенный пункт отдыха и оздоровления:

передает детей представителю детской оздоровительной организации по акту приема-передачи;

передает в администрацию детской оздоровительной организации списки детей, сопроводительные документы;

обеспечивает контроль за размещением группы детей и багажа.

3.10. С целью обеспечения безопасного пребывания детей в детской оздоровительной организации, осуществляет контроль:

- за соблюдением правил по охране жизни и здоровья детей;
- за соблюдением правил и норм пожарной безопасности;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.11. С целью обеспечения качества отдыха и оздоровления детей в детской оздоровительной организации осуществляет контроль:

- за организацией питания детей;
- за назначением детям оздоровительных процедур в соответствии с показаниями и условиями государственных контрактов;
- за проведением культурно-массовых мероприятий.

3.12. Совместно с педагогическим составом детской оздоровительной организации, обеспечивает:

- соблюдение детьми режимных мероприятий (режима дня);
- прохождение детьми оздоровительных процедур в соответствии с назначениями;
- участие детей в программных и экскурсионных мероприятиях смены.

3.13. Сопровождающий не влияет на педагогический, образовательный процессы организации отдыха и оздоровления детей, путем личного вмешательства.

3.14. При выявлении нарушений по организации отдыха и оздоровления детей сопровождающий информирует администрацию детской оздоровительной организации, специалистов, ответственных за организацию поездки Депсоцразвития Югры и Методического центра, принимает меры по их устранению в рамках своей компетенции.

3.15. Обеспечивает урегулирование конфликтных ситуаций, в случае необходимости совместно с администрацией детской оздоровительной организации решает вопрос об отправке ребенка до завершения срока смены.

3.16. Информировывает руководителя учреждения, родителей или иных законных представителей о госпитализации ребенка в лечебно-профилактическое учреждение, необходимости возвращения ребенка до завершения срока смены.

3.17. По окончании смены и возвращении группы детей к месту проживания сопровождающий:

- принимает детей из детской оздоровительной организации и передает в учреждение по акту приема-передачи;
- передает документы и личные вещи детей администрации учреждения;
- представляет в учреждение пакет отчетной документации по итогам смены.

#### **4. Права Сопровождающего**

4.1. Сопровождающий имеет право:

- получать информацию об условиях государственного контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

вносить предложения об отмене проведения мероприятия, сопряженного с опасностью для жизни и здоровья детей;

доводить до сведения администрации детской оздоровительной организации информацию о недостатках в работе, снижающих качество обслуживания группы детей;

принимать участие в аппаратных совещаниях детской оздоровительной организации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (по согласованию с организацией).

## **5. Ответственность Сопровождающего**

5.1. Сопровождающий в период осуществления перевозки детей к месту отдыха и обратно несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность жизни и здоровья, имущества детей, сопроводительных и личных документов детей. Не допускается во время нахождения с детьми употребление табачной продукции, появление перед ними в нетрезвом состоянии, использование ненормативной лексики, другое асоциальное поведение.

## **6. Действия Сопровождающего в условиях чрезвычайной ситуации**

6.1. В случае самовольного ухода ребенка или группы детей, возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка или группы детей (травматизм, болезнь, стихийные бедствия, насильственные действия и пр.) в местах организованного сбора, во время пути следования к месту отдыха и обратно, в детской оздоровительной организации:

посредством сотовой связи незамедлительно оповещает ответственное лицо Депсоцразвития Югры, Методического центра о чрезвычайной ситуации;

незамедлительно оповещает дежурных сотрудников органов внутренних дел, начальника железнодорожного вокзала, автобусной станции, аэропорта, поезда, военизированной охраны поезда, медицинских сотрудников, администрацию детской оздоровительной организации о данном факте;

принимает меры к розыску ребенка или группы детей;

оказывает ребенку или группе детей первую доврачебную помощь;

организует оказание ребенку или группе детей медицинской помощи;

принимает меры по защите ребенка или группы детей от насильственных действий.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_



## АКТ

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ДЕТЕЙ, ЗАСТРАХОВАННЫХ  
ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И БОЛЕЗНЕЙ, НА ПЕРИОД ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

В соответствии с государственным контрактом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, воспитанников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в организации отдыха и оздоровления детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ передается группа детей, застрахованная от несчастных случаев и болезней на период отдыха и пути следования к месту отдыха и обратно, в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) чел.

Маршрут следования, вид транспорта \_\_\_\_\_

Отдых детей будет проходить в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направляющая сторона:	Принимающая сторона:
Наименование учреждения, подведомственного Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Наименование организации отдыха и оздоровления детей
Адрес, телефон/факс:	Адрес, телефон/факс:
Представитель направляющей стороны:	Представитель принимающей стороны:
(Ф.И.О., должность)	(Ф.И.О., должность)

1. Сопровождающие группы детей (направляющей стороны):

_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)	«___» _____ 20__ г.
_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)	«___» _____ 20__ г.
_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)	«___» _____ 20__ г.

1.1. Состояние здоровья (самочувствия) группы детей в количестве \_\_\_\_\_ чел. на дату приема-передачи (заполняется в случае, если группа детей входит в состав сводной группы и передается под ответственность сопровождающих сотрудников иного учреждения)

Сопровождающие группы детей (передающая сторона):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сопровождающие группы детей (принимающая сторона):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Состояние здоровья (самочувствия) группы детей в количестве \_\_\_\_\_ чел. на дату прибытия в организацию отдыха и оздоровления детей

Сотрудник учреждения, организации, предоставляющие услуги отдыха и оздоровления:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



3. Состояние здоровья (самочувствия) группы детей в количестве \_\_\_\_\_ чел. на дату отбытия из организации отдыха и оздоровления детей

Сотрудник организации отдыха и оздоровления детей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сопровождающие группы детей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.1. Состояние здоровья (самочувствия) группы детей в количестве \_\_\_\_\_ чел. на дату приема-передачи (заполняется в случае, если группа детей входит в состав сводной группы и передается под ответственность сопровождающих сотрудников иного учреждения)

Сопровождающие группы детей (передающая сторона):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сопровождающие группы детей (принимающая сторона):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые отметки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данный Акт приема-передачи воспитанников учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. К Акту приема-передачи прилагается заверенный направляемой стороной список детей, опись личных вещей, перечень сопроводительных документов.

Подпись представителя  
направляющей стороны:

\_\_\_\_\_

Дата передачи группы детей \_\_\_\_\_  
М.П.

Подпись представителя  
принимающей стороны:

\_\_\_\_\_

Дата приема группы детей \_\_\_\_\_  
М.П.

Подпись представителя  
направляющей стороны:

\_\_\_\_\_

Дата передачи группы детей \_\_\_\_\_  
М.П.

Подпись представителя  
принимающей стороны:

\_\_\_\_\_

Дата приема группы детей \_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение 3

к приказу Депсоцразвития Югры  
от « 28 » \_\_\_\_\_ 2017 года № 191-р

**СПРАВКА  
ОБ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ АВТОНОМНОГО ОКРУГА В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ  
И ДРУГИХ РЕГИОНАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На основании: \_\_\_\_\_

*(реквизиты приказа (письма) о проведении проверки (номер, дата), фамилия, имя, отчество, должность руководителя, издавшего приказ о проведении проверки)*

представителем автономного округа в Краснодарском крае и других регионах Российской Федерации

*(фамилия, имя отчество, должность представителя)*

проведена оценка условий организации отдыха и оздоровления детей по контракту от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Наименование организации отдыха и оздоровления детей: \_\_\_\_\_

Адрес/телефон: \_\_\_\_\_

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество лиц, должность присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)*

В ходе проведения оценки условий  
установлено: \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

*(нарушений не выявлено/выявлены нарушения, сроки устранения)*

Данный документ составлен в одном экземпляре.  
С актом проверки ознакомлен, копию акта получил:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*\_\_\_\_\_  
*(подпись)*\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

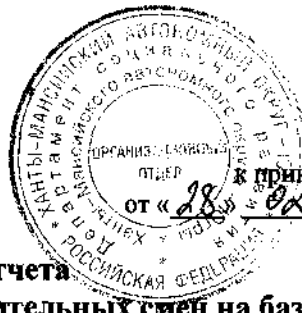
\_\_\_\_\_  
*(причина отказа)*\_\_\_\_\_  
*(подпись)*\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*



**Отчет о результатах оценки за \_\_\_\_\_ год**

1. Наименование организации отдыха и оздоровления детей:					Выполнение условий договора/рекомендации
2. Место расположения:					
3. Директор организации отдыха и оздоровления детей:					
4. Контактная информация:					
Заказчик, № государственного контракта, дата	Категория/возраст детей	Номер смены/сроки смен	Кол-во путевок	Период проверок	Результаты проверки
		1			<b>Правопорядок и безопасность детей:</b> <b>Благоустроенность территории:</b> <b>Размещение:</b> <b>Питание:</b> <b>Педагогическое обеспечение:</b> <b>Медицинское обслуживание:</b> <b>Досуг:</b> <b>Спортивные, игровые площадки, пляж:</b> <b>Трансфер:</b> <b>Иные условия:</b> <b>Примечание:</b>
		2			
		3			
		4			

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_, представитель автономного округа в Краснодарском крае и других регионах Российской Федерации  
 период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 Дата: \_\_\_\_\_



### Форма отчета

об итогах организации летних оздоровительных смен на базе учреждений,  
подведомственных Депсоцразвития Югры, за \_\_\_\_\_ год

Наименование муниципального образования, учреждения

---

Наименование программы летней оздоровительной  
смены

---

№ п/п		Период смены/количество дней
1.	Наименование программы летней оздоровительной смены	
2.	Тип программы	
3.	Цель программы	
4.	Автор программы (ФИО, должность)	
5.	Сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, должность, название организации)	
6.	Количество мероприятий программы (ед.)	
	Из них по направлениям:	
6.1	учебно-познавательное	
6.2	культурно-просветительское	
6.3	гражданско-патриотическое	
6.4	физкультурно-оздоровительное	
6.5	профессионально-трудовое	
6.6	творческое	
6.7	другие (указать какие)	
7.	Форма отдыха и оздоровления детей (дневное пребывание, стационарный палаточный лагерь, круглосуточное пребывание на базе учреждения и другие (указать какие))	
8.	Количество детей, участников смены (чел.)	
	Из них:	
8.1	детей, оставшихся без попечения родителей	
8.2	детей-сирот	
8.3	детей-инвалидов	
8.4	детей с ограниченными умственными и физическими возможностями	
8.5	детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	
	в том числе детей из:	
8.5.1	неполной семьи	
8.5.2	многодетной семьи	
8.5.3	малообеспеченной семьи	
8.5.4	семьи, находящейся в СОП	
8.5.5	другие (указать категории)	
9.	Кол-во детей, застрахованных при содействии: (чел.)	

9.1	Методического центра	
9.2	иных учреждений, организаций	

Исполнитель: Ф.И.О., должность, тел.

\* Срок предоставления отчета: ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным

Конвенцией ООН о правах ребенка;  
 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
 Трудовым кодексом Российской Федерации;  
 Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
 Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  
 законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;  
 Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;  
 Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51185-2014 «Туристические услуги. Средства размещения. Общие требования»;  
 Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов»;  
 постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;  
 постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;  
 постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;  
 постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»;  
 постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

отдел организации социального обслуживания семьи и детей Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры (Е.В. Красноусов):

совместно с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» (А.В. Бодак) (далее – Методический центр) обеспечивает организацию, методическое сопровождение и координацию деятельности управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, по организации отдыха и оздоровления детей;

совместно с отделом государственных закупок и сопровождения договоров управления экономики и развития отрасли (К.С. Дудниченко) формирует конкурсную документацию для осуществления закупки на предоставление услуг по отдыху и оздоровлению детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе детей коренных малочисленных народов Севера, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, в случае сложившейся экономии финансовых средств по результатам проведенных закупок на организацию отдыха и оздоровления детей в летний период и иной каникулярный период;

осуществляет контроль качества, объема и сроков оказания услуг исполнителями государственных контрактов по отдыху и оздоровлению детей.